

École Dollard-Des Ormeaux



35, rue Anselme-Lavigne
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5
☎ 514 855-4209
📠 514 684-6491



PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le lundi 24 mars 2025 à 18 h à la salle du personnel

Titre	Nom	Présent	Absent
Présidente/parent	Karolina Sulkowska	X	
Vice-présidente/Parent	Carolina Gonzalez		X
Parent	Marie-Ève Bergeron	X	
Parent	Christine Brizard		X
Parent	Marie-Josée Normand	X	
Parent	Richard Zereik	X	
Personnel soutien	Hayate Kajou		X
Personnel SDG	Lina Zoobi	X	
Personnel	Maxime Viens	X	
Personnel	Geneviève Bédard	X	
Personnel	Rebecca Thibodeau en remplacement de Marie-Ève Duplessis	X	
Personnel	Valérie Cantore	X	
Secrétaire	Lyne Roy		X
Directrice	Stéphanie Gaudette	X	

1. Présence

La présidente, Madame Sulkowska, ouvre officiellement la réunion à 18 h 06. Suffisamment de membres du conseil d'établissement sont présents et le quorum atteint, la réunion est donc déclarée légalement constituée.

2. Mot de bienvenue de la direction

Madame Stéphanie Gaudette souhaite la bienvenue aux membres.

3. Adoption de l'ordre du jour

Mme Bergeron souhaite ajouter un point à l'ordre du jour concernant la sécurité autour de l'école. Mme Bergeron propose l'adoption de l'ordre du jour tel qu'amendé, appuyé par M. Zeirek.

Résolution CE_DDO_24-25_28

4 Parole au public

Aucun public présent à cette réunion

5. Approbation du procès-verbal de la réunion du 10 février 2025

Considérant que les membres du conseil d'établissement ont reçu ce procès-verbal à l'avance, la lecture n'est pas nécessaire. Mme Bédard propose d'approuver le procès-verbal du 10 février 2025 ; appuyé par Mme Sulkowska.

Résolution CE_DDO_24-25_29

6. Suivi au procès-verbal de la réunion du 10 février 2025

Aucun suivi n'est à faire.

Retour sur les activités de l'établissement

7. Semaine de la persévérance scolaire (10 au 14 février)

Plusieurs activités étaient organisées lors de cette semaine. Des diplômes ont été remis à certains élèves par la direction pour féliciter leur effort à l'école. Des personnages et des citations inspirants ont garni les murs de l'école. Plusieurs membres du personnel ont porté fièrement le ruban vert pour mettre en valeur cette semaine importante.

8. Activités de Saint-Valentin et vente de gâteries (14 février)

La journée s'est très bien déroulée. Les élèves ont participé au courrier du cœur et ont pu lire des mots gentils de leurs camarades. Il y a eu une très grande participation pour la vente de gâteries qui a pu être possible en raison du grand taux de participation des parents et des bénévoles. L'école a amassé la somme de 1799,30 \$. Des élèves heureux et un autre événement réussi !

9. Carnaval d'hiver (21 février)

Belle réussite ! Belle température après deux grosses tempêtes de neige ! Les élèves ont semblé ravis.

10. École de la vue (26 février)

Nous avons deux parents bénévoles lors de cet avant-midi. Les optométristes se sont installés à la bibliothèque. Tout s'est très bien déroulé. Les recommandations ont été remises aux élèves dépistés et un rappel aux parents sera envoyé vers le mois d'avril.

Objet de consultation

11. Activités intégrées 2024-2025

Mme Gaudette présente le tableau des diverses sorties et activités mis à jour.

Approuvé par Mme Cantore et secondé par M. Viens

Résolution CE_DDO_24-25_30

12. Horaire de l'élève 2025-2026

Mme Gaudette présente l'horaire de l'élève pour l'an prochain. Il n'y a pas de changement pour l'horaire du primaire. L'horaire du préscolaire change cependant. Puisque les enseignants du préscolaire n'ont pas autant de périodes de spécialistes que les enseignants du primaire ; 90 minutes doivent être retranchées de leur tâche éducative. Cette année, 30 minutes étaient retranchées de leur horaire après le diner les lundis, mercredis et vendredis. Ce sont les éducatrices qui sont en charge des groupes du préscolaire à ce moment-là. L'an prochain, ce serait deux plages horaires de 45 minutes en fin de journées qui seraient retranchées les mardis et les jeudis respectivement. Voir l'horaire proposé en annexe.

Approuvé par Mme Bergeron et secondé par M. Viens

Résolution CE_DDO_24-25_31

13. Grille-matière 2025-2026

Mme Gaudette présente la grille-matière proposée pour l'an prochain. Statu quo

Approuvé par Mme Sulkowska et secondé par Mme Bédard

Résolution CE_DDO_24-25_32

14. Montant maximal pour les listes de matériel didactique

Mme Gaudette mentionne qu'elle a rencontré les enseignants dans le cadre des listes de matériel didactique 2025-2026 lors de CPEE. Elle leur a mentionné qu'il serait important dans la conjoncture actuelle d'essayer le plus possible de ne pas ajouter des dépenses pour les frais chargés aux parents. Les prix devront bien sûr être ajustés selon les frais de maison d'édition et les frais de livraison et les prix majorés pour les reprographies (+1,63 %). Le montant maximal par élève pour les frais chargés aux parents dans le cadre des effets scolaires serait de 140 \$. Cette facture se paie une fois dans l'année scolaire pour chaque élève. Les membres du conseil d'établissement ont préféré ne pas se prononcer sur un montant maximal. Ils préfèrent approuver directement les listes de matériel didactique qui seront présentées ultérieurement au conseil d'établissement.

15. Éditions Vaudreuil

Lors des deux dernières années, l'école Dollard-des Ormeaux a collaboré avec la compagnie Éditions Vaudreuil pour l'année scolaire 2024-2025 dans le cadre d'achat de fournitures scolaires. Ce service optionnel et clef en main permet à certaines familles d'acheter leurs fournitures scolaires en ligne. Toutes les listes sont validées par les enseignants. Les parents peuvent se faire livrer les fournitures scolaires à la maison ou utiliser un point de cueillette (en magasin ou à l'école). Pour l'année scolaire 2024-2025, 49 parents ont utilisé ce service et l'école a reçu une ristourne de 229,09 \$. Mme Gaudette propose donc de reconduire ce service optionnel aux parents pour l'année scolaire 2025-2026.

Approuvé par Mme Bergeron et secondé par M. Zereik

Résolution CE_DDO_24-25_33

16. Fonds à destination spéciale

Il est bientôt le temps de penser à la fête de fin d'année. Cette année, le comité aimerait bien faire venir une entreprise pour les structures gonflables et une machine à Pop-Corn. Cette journée aura lieu le mercredi 18 juin prochain. Des demandes de soumission sont maintenant en cours. Mme Gaudette propose donc de prendre des sommes dans les fonds à destination spéciale pour payer cette activité. Les coûts estimés sont d'environ 3 500 \$.

Approuvé par M. Viens et secondé par Mme Bédard

Résolution CE_DDO_24-25_34

Points d'informations

17. Projet éducatif 2024-2027

Mme Gaudette mentionne qu'un comité s'est rencontré en après-midi le lundi 24 février en fin de journée pour discuter des moyens mis en place pour atteindre notre cible de 3 projets de développement durable par année. Cela nous permettra d'augmenter le nombre d'occasions de sensibiliser et de former les élèves à l'écocitoyenneté. Plusieurs échanges ont eu lieu concernant le jour de la Terre, la reconduction du projet Alvéole, la récupération de crayons usagés, la mise en place d'un projet de tri des matières résiduelles à l'école, etc. Des projets entrepreneuriaux sont également en cours en 6^e année, notamment une serre hydroponique où certaines fines herbes ont été vendues à l'automne.

18. Activités parascolaires-Printemps 2025

Nous sommes déjà au dernier bloc pour les activités parascolaires. Mme Gaudette présente la programmation des activités qui sera envoyée aux parents. Cet hiver, 74 élèves ont participé aux activités proposées, majoritairement de préscolaire à la 4^e année. Les inscriptions ont lieu du lundi 24 mars au lundi 7 avril. La session du printemps commence le 22 avril.

19. Calendrier scolaire amendé 2023-2024

Puisque nous avons eu deux journées de tempête les 13 et 17 février derniers, les deux journées pédagogiques qui étaient prévues à cet effet deviendront des journées de classe. Le 7 avril et le 20 mai sont donc des journées d'enseignement en classe. Il reste donc deux journées pédagogiques au calendrier scolaire, soit le vendredi 28 mars et le lundi 23 juin.

20. Calendrier scolaire 2025-2026

Mme Gaudette présente le calendrier scolaire pour l'année scolaire 2025-2026. Plusieurs éléments ressemblent à celui de cette année.

21. Cours Prêts à rester seuls offerts par la Croix Rouge

Mme Gaudette mentionne que certains élèves participeront à ces cours parascolaires lors de la prochaine journée pédagogique. Les parents ont transigé directement avec le service en ligne.

22. Activités de Pâques

Quelques activités sont prévues lors de cette semaine ; notamment une chasse aux cocos organisée par l'OPP le 17 avril. Deux classes se mériteront un prix. Durant la semaine, les élèves seront également appelés à répondre à un questionnaire amusant sur Kahoot. Des petits œufs en chocolat seront remis à tous les élèves. Une chasse au rébus se fera également de façon autonome dans la cour d'école. Beaucoup de plaisir au rendez-vous.

23. Activités Jour de la Terre

C'est le 22 avril prochain. Le comité aimerait organiser une journée de boîte à lunch 0 déchet. Des élèves de 6^e année iront sensibiliser les classes des plus jeunes. Il y aura aussi un horaire afin que chaque classe puisse aller faire un nettoyage de la cour. Nous demanderons à chaque élève d'amener un gant de la maison. Nous partirons également un projet de récupération des crayons usés.

24. Bienvenue à la maternelle

Le Bienvenue à la maternelle aura lieu le mardi 20 mai lors d'une journée de classe ordinaire. Pour l'instant 68 élèves sont inscrits pour l'année prochaine. Cette journée se veut une occasion pour rencontrer les élèves, apprendre à mieux les connaître. La direction fera également une rencontre d'informations pour les parents au même moment.

25. Formation pour le réseau scolaire sur l'intimidation

Le ministère de l'Éducation demande à chaque intervenant scolaire de faire une formation pour prévenir contre la violence et l'intimidation. Elles se séparent en diverses capsules. Mme Gaudette enverra les liens aux parents du conseil d'établissement cette semaine.

26. Sécurité aux abords de l'école

Mme Bergeron a discuté avec la conseillère municipale du district de Dollard-des Ormeaux afin de lui faire part de ses préoccupations concernant les enjeux de sécurité liés à la circulation autour de l'école. Elle a mentionné qu'il serait important d'installer des mesures d'atténuation physique afin de ralentir la circulation de manière préventive. La conseillère lui a suggéré de poursuivre nos revendications auprès de la Ville de Dollard-des Ormeaux. Il faut également poursuivre la sensibilisation auprès des parents des élèves de notre école, notamment au niveau de l'interdiction des virages en U. Mme Gaudette mentionne que des courriels et des informations dans des communications mensuelles ont été envoyés.

27. Compte-rendu de l'OPP

Les diners-pizza continuent. Tout va bon train ; plusieurs parents s'impliquent. Ce sera bientôt la semaine des services de garde (5 au 9 mai). Des remerciements et des petits cadeaux sont prévus pour souligner leur travail et leur implication. Des bénévoles sont également appelés à venir aider pour la chasse aux cocos dans le cadre des activités de Pâques le 17 avril prochain. Lors de la dernière rencontre de l'OPP qui a eu lieu le 12 mars dernier, aucune autre campagne de financement n'est prévue d'ici la fin de l'année scolaire. La prochaine rencontre de l'OPP aura lieu le 23 avril et il sera question des campagnes de financement pour l'année scolaire prochaine.

28. Compte-rendu du service de garde

Mme Zoobi avait quitté la rencontre. Aucun compte-rendu n'a été fait.

28. Compte-rendu du Comité de parents

La dernière rencontre a eu lieu le 27 février dernier. Plusieurs consultations se poursuivent ; notamment en ce qui a trait aux actes des établissements et aux changements de locaux dus aux travaux de construction pour certaines écoles du CSSMB. Des travaux estivaux qui étaient censés avoir lieu ne démarreront pas à cause du manque de financement du gouvernement.

Par ailleurs, il a également été question des critères d'admission pour certaines écoles aux programmes particuliers.

D'autre part, il y a eu certaines questions et inquiétudes soulevées quant au nouveau projet de loi sur la laïcité dans les écoles.

Dans un autre ordre d'idée, des consultations concernant les calendriers scolaires 2026-2029 ont eu lieu. Il est mentionné que ces calendriers doivent se conformer aux différentes ententes collectives. La journée pédagogique du 1^{er} novembre au lendemain de la fête de l'Halloween a été discutée ainsi que celle au retour des vacances en janvier. La répartition des journées pédagogiques du lundi au vendredi a également été soulignée afin que cela ne soit pas seulement les lundis et vendredis.

Mme Bergeron a terminé en disant que le CSSMB a été honoré par le magazine l'Actualité.

29. Compte-rendu du membre de la communauté

Aucun membre de la communauté n'est présent à la rencontre.

30. Divers

Aucun point n'est soulevé.

31. Correspondance

Il n'y a aucune correspondance.

32. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour est épuisé à 20 h 12, Madame Sulkowska lève la séance.

30. Divers

Aucun pont n'est soulevé.

31. Correspondance

Il n'y a aucune correspondance.

32. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour est épuisé à 20 h 12, Madame Sulkowska lève la séance.


Karolina Sulkowska
Présidente


Stéphanie Gaudette
Directrice

Stéphanie Gaudette
Secrétaire du CE

Annexe I

Tableau des résolutions

Résolution	Sujet
CE_DDO_24-25_29	Approbation du procès-verbal
CE_DDO_24-25_30	Activités intégrées 2024-2025
CE_DDO_24-25_31	Horaire de l'élève 2025-2026
CE_DDO_24-25_32	Grille-matière 2025-2026
CE_DDO_24-25_33	Éditions Vaudreuil
CE_DDO_24-25_34	Fonds à destination spéciale