École Dollard-Des Ormeaux

Centre de services scolaire Marguerite-Bourgeoys
Québec

35, rue Anselme-Lavigne
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5
☎ 514 855-4209
514 684-6491

PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le lundi 10 février 2025 à 18 h à la salle du personnel

Titre	Nom	Présent	Absent
Présidente/parent	Karolina Sulkowska	X	
Vice-présidente/Parent	Carolina Gonzalez	X	
Parent	Marie-Ève Bergeron	X	
Parent	Christine Brizard	X	
Parent	Marie-Josée Normand	X	
Parent	Richard Zereik	X	
Personnel soutien	Hayate Kajou	X	
Personnel SDG	Lina Zoobi	X	
Personnel	Maxime Viens		X
Personnel	Geneviève Bédard	X	
Personnel	Sara Grondin en remplacement de Marie-Ève Duplessis	X	
Personnel	Valérie Cantore		X
Secrétaire	Lyne Roy	X	
Directrice	Stéphanie Gaudette	X	

1. Présence

La présidente, Madame Sulkowska, ouvre officiellement la réunion à 18 h 03. Suffisamment de membres du conseil d'établissement sont présents et le quorum atteint, la réunion est donc déclarée légalement constituée.

2. Mot de bienvenue de la direction

Madame Stéphanie Gaudette souhaite la bienvenue aux membres. Elle se présente puisque c'est son premier conseil d'établissement depuis son arrivée en poste en tant que directrice de l'école Dollard-des Ormeaux le 6 janvier dernier.

3. Adoption de l'ordre du jour

Personne ne souhaite ajouter de point à l'ordre du jour.
Mme Sulkowska propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Mme Gonzalez.

Résolution CE_DDO_24-25_22

4 Parole au public

Aucun public présent à cette réunion.

5. Approbation du procès-verbal de la réunion du 16 décembre 2024

Considérant que les membres du conseil d'établissement ont reçu ce procès-verbal à l'avance, la lecture n'est pas nécessaire. Mme Brizard propose d'approuver le procès-verbal tel qu'amendé du 16 décembre 2024 ; appuyé par Mme Normand.

Résolution CE_DDO_24-25_23

6. Approbation du procès-verbal de la réunion du 16 octobre 2024

Considérant que les membres du conseil d'établissement ont reçu ce procès-verbal à l'avance, la lecture n'est pas nécessaire. M. Zereik propose d'approuver le procès-verbal tel qu'amendé du 16 octobre 2024, appuyé par Mme Bergeron.

Résolution CE_DDO_24-25_24

7. Approbation du procès-verbal de la réunion du 3 juin 2024

Considérant que les membres du conseil d'établissement ont reçu ce procès-verbal à l'avance, la lecture n'est pas nécessaire. Mme Bédard propose d'approuver le procès-verbal du 3 juin 2024 tel qu'amendé, appuyé par Mme Sulkowska.

Résolution CE_DDO_24-25_25

8. Suivi au procès-verbal de la réunion du 16 décembre 2024

Mme Sulkowska mentionne que, lors de la dernière séance, les membres ont décidé d'aller de l'avant avec le site Internet Parcours Parents. Depuis le début de l'année scolaire, en date du mois de décembre, 95 comptes ont été créés, 111 capsules ont été visionnées, ce qui équivaut environ à 18 % des utilisateurs.

Dans un autre ordre d'idée, on mentionne que la circulation autour de l'école lors des périodes de pointes ; surtout le matin, est préoccupante. Il faudrait revendiquer auprès de nos élus municipaux des façons de ralentir la circulation sur l'avenue Anselme-Lavigne ; notamment des dos d'âne, des panneaux centraux entre les deux voies, ajout de trottoir, etc. Il serait intéressant

qu'il y ait plus de sécurité policière sans pour autant que ceux-ci bloquent la circulation aux autres voitures. M. Zeirek mentionne qu'une période de grâce de quelques minutes pour les retards des élèves était accordée à une autre école et que cela semblait fonctionner. Mme Gaudette mentionne que les retards des élèves étaient plutôt un enjeu important à l'école DDO. Ajouter du temps dans l'accueil et déplacement des élèves pouvait également entraîner des répercussions sur la tâche des enseignants. Mme Gaudette mentionne que des rappels fréquents seront envoyés aux parents notamment pour rappeler les règles de sécurité routière aux parents (traverse de rue, stationnements, vitesse) et de l'importance d'arriver à l'heure ou même un peu à avant 7 h 45.

Retour sur les activités de l'établissement

9. Activités festives du temps des fêtes (16 au 20 décembre)

- Journées thématiques – habits et accessoires
- Déjeuner en classe du 20 décembre (des chocolatines ont été remises aux élèves)
- Paniers de paniers de Noël pour certaines familles qui ont plus de besoins. 20 familles de notre école ont pu en bénéficier. 12 élèves du 3e cycle sont allés au IGA récolter des denrées périssables en plus de celles recueillies à l'école.

10. Semaine des enseignants (3 au 7 février)

La direction avait envoyé un courriel aux parents annonçant la semaine de valorisation des enseignants. Ceux qui le désiraient pouvaient envoyer un petit mot et un paquet de collants. Les éducatrices du service de garde ont également souligné cette semaine à leur façon en préparant des mots/bricolages avec les élèves.

Lundi : Les enseignants ont reçu un petit gâteau ainsi qu'un breuvage chaud en matinée. Les directions ont fait la tournée des classes pour en faire l'annonce aux élèves.

Mardi : Les parents ont été très généreux et ont offert plusieurs douceurs et gâteries pour la collation en matinée. Les enseignants se sont recueillis au salon du personnel. Plusieurs desserts ont été partagés tout au long de la semaine.

Mercredi : Les parents de l'OPP ont offert une fleur à chaque enseignant pour souligner leur travail remarquable.

Jeudi : Un diner convivial a été offert aux enseignants. Belle participation ! Moment très agréable !

11. Tournoi inter-école (7 février)

Des élèves du 3e cycle ont participé à un tournoi inter-école à l'école Sainte-Geneviève Ouest pour une partie de ballon-chasseur. 6 écoles participent. Ce n'est pas compétitif, mais plutôt dans un esprit amical. Beau tournoi ! Le 28 mars prochain, le tournoi inter-école aura lieu à l'école Dollard-des Ormeaux pour un tournoi de Kinball.

Objet de consultation

12. Activités intégrées 2024-2025

Mme Gaudette présente le tableau des diverses sorties et activités offertes aux élèves durant l'année scolaire. Ce tableau est évolutif. Les frais sont généralement couverts par des mesures budgétaires reçues en début d'année. Elle explique les divers fonds. La grande majorité des

activités se font à l'intérieur des heures de classe, excepté pour la qualification du projet robotique (groupe 601) qui reviendra plus tard le vendredi 28 février.

Mme Bergeron propose d'approuver le tableau des activités intégrées 2024-2025, appuyé par M. Zereik.

Résolution CE_DDO_24-25_26

13. Fonds à destination spéciale

Mme Gaudette fait état de la campagne de financement des chandails DDO. Nous avons récolté les commandes des familles. 120 T-shirts et 154 chandails ont été vendus. M. Longtin avait proposé qu'on achète plus de chandails afin de les vendre à d'autres occasions (rencontres de parents, fin et début d'année, etc.). Cela faisait diminuer le coût des chandails pour les familles. Nous avons donc procédé à l'achat de 150 t-shirts et 175 hoodies. Par conséquent, nous devons avancer la somme de 931,50 $ dans un fond spécial. Les profits qui seront générés lors d'une vente future viendront rembourser graduellement cette somme. Mme Gaudette propose que cette somme soit prise du fonds 200-8-73001 puisque la dépense (245 $) pour les échantillons de chandail a déjà été prise de ce fonds. En isolant ces dépenses, cela sera plus facile d'aller rembourser avec les profits qui seront générés par la vente des chandails DDO.

Approuvé par Mme Brizard et secondé par Mme Gonzales

Résolution CE_DDO_24-25_27

Points d'informations

14. Projet éducatif 2024-2027

Mme Gaudette mentionne qu'un comité d'arrimage s'est rencontré en après-midi le jeudi 30 janvier pour discuter des moyens mis en place pour atteindre notre cible pour les deux premiers objectifs de notre projet éducatif. Plusieurs échanges ont eu lieu et des rencontres intercycles sont à venir à compter d'avril pour discuter des apprentissages et des stratégies de lecture.

Par ailleurs, une prochaine rencontre est prévue avec un autre comité concernant l'enjeu 2 (développement durable) le 24 février prochain.

15. Activités parascolaires-Hiver 2025

La programmation a été envoyée aux parents. L'équipe d'Éduc-Action a fait la tournée des classes à la fin janvier. Les activités débutent le mardi 11 février. Plusieurs activités variées sont offertes aux familles.

16. Semaine de la persévérance scolaire (10 au 14 février)

Plusieurs activités sont prévues ; notamment un élève par classe sera sélectionné par les enseignants pour sa détermination et sa persévérance. Un diplôme lui sera remis en classe par la direction. Par ailleurs, des citations motivantes seront affichées dans le couloir du 3e cycle. Le

personnel de l'école sera également invité à porter le ruban vert pour faire la promotion de cette semaine importante dans le réseau scolaire.

17. Saint-Valentin (14 février)
Cette journée sera soulignée en demandant aux élèves et au personnel de porter du rose, du blanc ou du rouge. Un courriel de l'amitié sera mis en place durant la semaine. Les élèves pourront lire leur courriel le jour de la Saint-Valentin.

Il y aura également la vente de gâteries lors de cette journée. Un courriel a été envoyé aux parents à cet effet. Les élèves qui désirent participer à cette levée de fonds pourront amener un maximum de 5 $ pour acheter de petites douceurs. Les profits serviront à financer divers projets pour l'école. Nous sommes toujours à la recherche de parents bénévoles pour compléter notre grille-horaire.

18. Carnaval d'hiver (14 février)
Les élèves auront la chance de vivre des activités à l'extérieur durant les heures de classe lors d'une période avec leur titulaire. 3 activités seront proposées par classe. Cette occasion se veut festive pour partager les plaisirs de l'hiver. Si la température ne le permet pas, nous repousserons le carnaval à une date ultérieure.

19. École de la vue (26 février)
Comme chaque année, les élèves du préscolaire auront l'opportunité de se faire dépister par des optométristes qui se déplaceront à l'école pour faire des examens de la vue. Le consentement des parents est bien sûr demandé. Une évaluation sommaire est faite et une feuille de recommandation est par la suite envoyée à la maison. Trois parents bénévoles ont proposé leur aide.

20. Programme de santé dentaire
L'hygiéniste dentaire sera à l'école du 11 mars au 4 avril pour un dépistage dentaire des élèves de 2e année. Le dépistage dentaire à l'école est un examen visuel des dents réalisé pendant les heures de classe et ne dure que quelques minutes. C'est gratuit et cela permet de faire de la prévention pour nos élèves. Le consentement des parents est bien sûr demandé.

21. Vaccination
Les élèves de 4e année et d'accueil 2e cycle auront la possibilité de se faire vacciner par des infirmiers scolaires le 1er avril prochain en matinée.

22. Campagnes de financement
Retour sur la vente de bûche pour Noël. L'école a vendu 113 bûches et amassé des profits de 753,04 $. Puisque nous devions acheter au minimum 126 bûches, 13 bûches ont été données pour les paniers de Noël.

En ce qui concerne la campagne de financement pour la pizza, il y a eu 5 diners-pizzas pour le premier bloc (octobre 2024 à février 2025). 477 pointes ont été vendues pour un profit de 5377 $ jusqu'à maintenant.

23. Inscriptions-réinscriptions 2025-2026

Depuis le lundi 27 janvier, les parents peuvent inscrire leur enfant à la maternelle pour l'an prochain. Les inscriptions se font en ligne et Mme Lyne, notre secrétaire, prendra rendez-vous avec les familles dans les prochaines semaines. Les parents pourront compléter leur inscription et remplir dès maintenant leur inscription au service de garde. Des enseignants rencontreront les élèves pour faire une courte évaluation langagière. Les parents et enfants seront invités au printemps à notre Bienvenue à la maternelle.

Par ailleurs, la réinscription de nos élèves via Mozaik portail parent va bon train. 86 % de nos élèves sont déjà réinscrits. Le CSS envoie des rappels fréquents. Au besoin, des copies papier seront envoyées à la maison.

24. Compte-rendu du représentant du service de garde

Un membre du conseil mentionne que la sortie prévue le lundi 10 mars prochain a lieu dans un cinéma Guzzo. Or, tous les cinémas Guzzo sont maintenant fermés. Mme Zhorbi en discutera avec la technicienne du service de garde afin qu'elle se penche sur des solutions.

25. Compte-rendu de l'OPP

Mme Gaudette a nommé préalablement les diverses activités qui ont eu lieu lors des dernières semaines. Rien n'est ajouté.

26. Compte-rendu du représentant Comité de parents

Mme Bergeron mentionne que la dernière rencontre a eu lieu le 30 janvier dernier. Plusieurs thèmes ont été abordés, notamment l'adoption du budget révisé d'environ 904 millions (majoritairement des salaires). L'équilibre budgétaire est prévu pour la fin de l'année. Il a également été question de divers événements comme la semaine de la persévérance, le Colloque des 4 arts et le Rendez-vous jeunesse de Montréal prévu le 23 avril prochain.

Dans un autre ordre d'idées, le CSSMB s'est doté il y a quelques années d'un Centre d'interprétation pédagogique en contexte de diversité. Cela permet diverses recherches en éducation et cela permet d'émettre des recommandations sur différents dossiers liés à la diversité comme l'enseignement du français en milieu multiethnique ou encore les bonnes pratiques de communication dans la famille et la communauté.

Par ailleurs, Mme Bergeron mentionne qu'il y a une refonte du site Internet du CSSMB afin de rendre visible et transparent le processus des plaintes au protecteur de l'élève. Elle ajoute également qu'une présentation de la part de la protectrice régionale de l'élève a été faite aux membres du Comité de parents. Il y a 13 protecteurs au Québec et la nôtre se nomme Maia Aziz. Elle a notamment présenté le rapport annuel des diverses plaintes reçues.

Elle termine en mentionnant qu'il est important de transférer aux parents les propositions de conférences pour les parents. Plusieurs sont très intéressantes.

27. Divers

M Zeirek mentionne que les procès-verbaux antérieurs ont été ajoutés sur le site Internet de l'école, mais ceux-ci n'avaient pas encore été approuvés par le conseil d'établissement. Mme Gaudette mentionne qu'ils seront retirés et que les versions approuvées seront ajoutées.

M. Zeirek questionne Mme Gaudette sur les activités prévues pour les finissants de 6e année. Mme Gaudette répond qu'une rencontre avec les enseignants de 6e année est prévue après la relâche scolaire.

28. Correspondance

29. Levée de l'assemblée

L'ordre du jour est épuisé à 20 h, Madame Sulkowska lève la séance.

Karolina Sulkowska
Présidente

Stéphanie Gaudette
Directrice

Lyne Roy et Stéphanie Gaudette
Secrétaires du CE

Annexe I

Tableau des résolutions

Résolution	Sujet
CE_DDO_24-25_22	Adoption de l'ordre du jour
CE_DDO_24-25_23	Approbation du procès-verbal du 16 décembre 2024
CE_DDO_24-25_24	Approbation du procès-verbal du 16 octobre2024
CE_DDO_24-25_25	Approbation du procès-verbal du 3 juin 2024
CE_DDO_24-25_26	Activités intégrées 2024-2025
CE_DDO_24-25_27	Fonds à destination spécial