

École Dollard-Des Ormeaux



35, rue Anselme-Lavigne
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5
☎ 514 855-4209
📠 514 684-6491



PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le lundi 3 juin 2024 à 18h00 à la salle du personnel

Titre	Nom	Présent	Absent
Parent	Karolina Sulkowska	X	
Parent	Carolina Gonzalez	X	
Parent	Marie-Ève Bergeron	X	
Parent	Marie-Josée Normand	X	
Parent	Julie Villemure	X	
Parent	Richard Zereik		X
Personnel	Marie-Line Carrier	X	
Personnel	Geneviève Bédard	X	
Personnel	Annie Crevier (Remplacement de Nabila Bouteflika)	X	
Personnel	Patrick Fortin	X	
Personnel	Jocelyn Gaudreau		X
Personnel	Eve Bouchard-Séguin	X	
Direction	Benoit Longtin	X	

1. Présences

Le directeur, Monsieur Benoit Longtin, ouvre officiellement la réunion à 18 h 03. Suffisamment de membres du conseil d'établissement sont présents et le quorum est atteint, la réunion est donc déclarée légalement constituée.

2. Mot de bienvenue de la direction

Monsieur Benoit Longtin souhaite la bienvenue aux membres et les remercie d'être présents en cette journée.

3. Adoption de l'ordre du jour

Madame Marie-Ève Bergeron propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Madame Julie Villemure.

4. Parole au public

Aucun public.

5. Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 mai 2024

Madame Karolina Sulkowska propose l'approbation du procès-verbal du 6 mai 2024, appuyée par Madame Marie Line Carrier.

6. Suivi au procès-verbal de la réunion du 6 mai 2024

Il est demandé s'il y a un suivi au point de Frais scolaire de Patrick. Proposé par Karolina et appuyée par Patrick. Liste des frais. Baisse du prix revient à quelque chose comme 148. Madame Gonzalez demande si une lettre sera envoyée concernant les campagnes de financement (voir dernier procès-verbal)

Retour sur les activités de l'établissement

7. Compétition FLL (26 avril)

Revenu avec un prix important. Technologie innovante. Très content les élèves aussi. Belle journée. Grande réussite. Remercier Patrick Fortin pour son implication auprès de FLL.

Marie Ève dit qu'elle serait le fun que ce soit affiché sur le Facebook de l'école. Benoit demande à Patrick d'envoyer les photos à Marie Claire pour pouvoir les mettre sur notre page.

Un rappel sera fait pour le diner pizza du 13 juin.

8. Vaccination (6 mai)

A bien eu lieu; bon taux de réponse.

9. École de la vue (27 mai)

Élèves du préscolaire ont été dépistés pour la vue. Taux de réponse exceptionnel

Objet de consultation

10 Budget initial 24-25

Allocations de bases sont les salaires. Allocation élève régulier. 493 élèves pondérés à 566 élèves. 525 en clientèle réelle. Absentéisme Financement. Budget du conseil d'établissement. Diverses mesures ministérielles. Service aide à la classe. Subvention de 119 h. Karolina demande si CSSMB a donné un mandat (ex. maternelle, 1^{re} année). Non. Demande Karolina si nous avons assez de personnel. Oui, nous passerons même de 9 à 12 éducatrices pour l'aide à la classe. L'an prochain, prise de décision plus tôt savoir ce

qu'on fait. Voir PV de l'AG. Benoit fait la lecture du document 1. Document 2 Budget prévisionnel équilibré 1 835 973 \$. Le budget devrait être plus élevé. Aucune question. Présentation des fonds. Karolina S et appuyée par Madame Annie Crevier.

Question de Marie-Ève. Demande des précisions pour la carte indice de défavorisation. Ici nous sommes 5. Possiblement que ce n'est pas notre CSS.

Madame Carolina demande si les éducatrices ont des formations. Oui, premiers soins,

Adoption

Résolution CE_DDO_23-24_35

11. Grille tarifaire SDG-SDD 2024-2025

Présentation de la grille à adopter pour l'an prochain. 3,50 \$ dineurs, 12 \$ tarif de base. Repas oublié 6,75 \$. 13,25 \$ si retard. Monsieur Richard Zereik propose l'approbation de la grille tarifaire SDG-SDD 2024-2025 et madame Karolina Sulkowska seconde.

Question de Madame Carolina. Augmentation de 9 à 12 \$ pour la journée pédagogique. En raison des augmentations des employés de l'état. Discussion. Décision d'augmenter à 11 \$ au lieu de 12 \$ pour cette année. Carolina Gonzalez appuyée par Karolina S.

Résolution CE_DDO_23-24_36

12. Activités journées pédagogiques SDG 2024-2025

Présentation des journées pour l'an prochain. 5 sorties à l'extérieur 3 activités animées à l'école. 4 activités animées par le personnel. Madame Marie-Ève Bergeron approuve la table des tarifs SDD-SDG 24-25 et Madame Karolina Sulkowska seconde. La feuille des tarifs SDD-SDG 24-25 sera envoyée lors du prochain CE. Annie propose de tenter de financer pour certains élèves pour les activités ici. Madame Bergeron approuve et Annie seconde

Résolution CE_DDO_23-24_37

13. Bilan plan de lutte contre l'intimidation 23-24

Présentation du document Bilan plan de lutte. Lecture des points. Le Programme SCP a été refait. Repasser le sondage SÉVI. Mettre en place une boîte de dénonciation et des affiches pour guider les enfants. Il y en aura plusieurs près du gymnase, du SDG, de l'Oasis. Calendrier, plan de leçon et discussions. Une fois adopté, le document ira sur le site Internet. Ajout l'an prochain d'une conférence en plus d'aider son parent. Annie Crevier appuyée par Patrick Fortin.

Résolution CE_DDO_23-24_38

14. Plan santé et bien-être 24-25

Le document a été envoyé par courriel déjà aux membres. En jaune se trouvent les changements apportés. Annie explique que certains projets ont été abandonnés en raison de la perte de son efficacité au niveau de la motivation.

Madame Bergeron et Madame Normand.

Résolution CE_DDO_23-24_39

15. Code de vie 24-25

Matrice comportementale. Présentation. Ajout du texte. Lecture du code de vie. Appareil électronique. Le texte voté ensemble plus tôt. Madame Bergeron a un point pour le SCP. Au secondaire, par exemple à l'école Des sources, les récompenses sont intéressantes. Elle dit que l'OPP pourrait faire des boîtes pour les enseignants afin que cela soit juste. Benoit dit que c'est payé par le fond SCO. Karolina propose secondée Bergeron.

Résolution CE_DDO_23-24_40

16. Budget CÉ-25

Benoit propose de financer le buffet des finissants.

Carolina Gonzalez et Madame Villemure

Résolution CE_DDO_23-24_41

17. Activités parascolaires Educ-Action

Karolina demande de varier les activités. Marie-Ève Bergeron demande le taux de participation. Benoit dit que c'est bien. Karolina et Madame Villemure.

Résolution CE_DDO_23-24_42

Points d'information

18. Activités pour les finissants et cérémonie de remise des diplômes (17 juin)

Lettre envoyée. Cérémonie 11 h, ouverture des portes 10 h 30 (café biscuits). Buffet des finissants après la cérémonie avec prise de photo. Fin à 13 h 45. Carolin demande si besoin d'aide Patrick dit non, les élèves aident beaucoup.

19. Fête de fin d'année (21 juin)

Ressemble à fête de la rentrée; sous forme de Kermess. Arrosage voir AG.

20. Campagne de financement

Madame Normand, Profit pour Panier 20 %. Un panier livré en octobre ou en novembre. 3 formats de panier. Activité peut être plus intéressante, car pour 100 paniers vendus, nous récoltons environ 650 \$. L'activité de Saint-Valentin sera une vente de collations. L'OPP ne

recommande pas le projet (effort vs profit). L'OPP trouvera d'autres sources de profits.

T-Shirts en éducation physique : campagne en vendant des t-shirts de l'école qui pourrait servir d'uniforme d'éducation physique. Selon la compagnie, si vente de minimum 300 t-shirts avec le logo DDO en gros de couleur bleue. 8 \$ le t-shirt 12 à 14 \$, Karolina demande si ce serait une obligation. Non. Karolina Propose et Caroline seconde.

21. Compte-rendu de l'OPP

Marie-Josée Normand informe qu'un diner pizza arrive bientôt. Un immense merci à l'OPP. De la part de la direction. Madame Normand mentionne à Marie-Claire qui était très organisée un grand merci.

22. Compte-rendu du représentant du CRPRO

Rencontre. Rien de majeur à mentionner. Les questions étaient liées au matériel pour le cours CCQ. Prochaine rencontre le 13 juin en présentiel.

23. Compte-rendu du membre de la communauté

Aucun

24. Divers

Aucun

25. Correspondance

Une lettre donnée à Karolina.

26. Levée de l'assemblée

Advenant 20 h 17, l'ordre du jour étant épuisé, Madame Sulkowska lève la séance.

Karolina Sulkowska
Présidente

Benoit Longtin
Directeur

Eve Bouchard-Séguin
Secrétaire

ANNEXE I

Résolution	Sujet
CE_DDO_23-24_35	Budget initial 2024-2025
CE_DDO_23-24_36	Grille tarifaire SDG-SDD 2024-2025
CE_DDO_23-24_37	Activités journées pédagogiques SDG 2024-2025
CE_DDO_23-24_38	Bilan plan de lutte contre l'intimidation 2024- 2025
CE_DDO_23-24_39	Plan santé et bien-être 2024-2025
CE_DDO_23-24_40	Code de vie 2024-2025
CE_DDO_23-24_41	Budget CÉ-2024-2025
CE_DDO_23-24_42	Table des tarifs SDD-SDG 24-25
CE_DDO_23-24_43	Renouvellement du contrat de traiteur