

# École Dollard-Des Ormeaux



35, rue Anselme-Lavigne  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5  
☎ 514 855-4209  
📠 514 684-6491



## PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le lundi 23 octobre 2023 à 18h00 à la salle du personnel

Titre	Nom	Présent	Absent
Parent	Karolina Sulkowska	X	
Parent	Carolina Gonzalez	X	
Parent	Marie-Eve Bergeron	X	
Parent	Marie-Josée Normand	X	
Parent	Julie Villemure	X	
Parent	Richard Zereik	X	
Personnel	Marie-Line Carrier	X	
Personnel	Geneviève Bédard	X	
Personnel	Sophie Brosseau	X	
Personnel	Patrick Fortin	X	
Personnel	Jocelyn Gaudreau		X
Direction	Benoit Longtin	X	

### 1. Présences

Le directeur, Monsieur Benoit Longtin, ouvre officiellement la réunion à 18h04. Suffisamment de membre du conseil d'établissement sont présents et le quorum atteint, la réunion est donc déclarée légalement constituée. Nous accueillons Madame Marie-Josée Normand et Madame Marie-Line Carrier.

### 2. Mot de bienvenue de la direction

Monsieur Benoit Longtin souhaite la bienvenue aux membres et les remercie d'être présents à cette première réunion.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour proposé a été modifié comme suit :

Ajout du point **22**. « Campagne de financement Halloween » et du sujet « Agenda » au

point **29. Divers**. Madame Karolina Sulkowska propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyée par Monsieur Patrick Fortin.

**4. Présentation des membres**

Monsieur Longtin fait la présentation des membres du conseil d'établissement.

**5. Procédure d'élection**

Afin d'assurer le bon déroulement de l'élection des postes à pourvoir, Monsieur Longtin invite les membres à poser leur candidature.

**6. Élection au poste de président, vice-président et secrétaire**

Monsieur Longtin explique le rôle de la présidence du conseil d'établissement.

Madame Karolina Sulkowska propose sa candidature au poste de présidente du conseil d'établissement et Madame Marie-Ève Bergeron propose sa candidature à la vice-présidence. Un vote à main levée est proposé pour ces candidatures. Eve Bouchard-Séguin se porte candidate comme secrétaire. Elles sont élues par acclamation de tous les membres présents.

Monsieur Richard Zereik propose les candidatures et Monsieur Patrick Fortin seconde celles-ci.

**Résolution CE\_DDO\_23-24\_01**

**7. Nomination des membres de la communauté**

Aucun membre de la communauté n'est présent à cette première rencontre.

Madame Karolina Sulkowska, obtient le mandat d'approcher Monsieur Joseph ou des membres de la communauté pour les futures rencontres du conseil d'établissement.

**8. Parole au public**

Aucun public présent à cette première rencontre.

**9. Dénonciation de conflit d'intérêt**

Monsieur Longtin informe les membres sur la signification de ce point. Aucun conflit d'intérêt à signaler.

**10. Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2023**

Coquille au point **1**. Le trait d'union et accent au nom de Madame Marie-Ève Bergeron. La correction est apportée. La présidente Madame Sulkowska invite les membres à faire une lecture du dernier procès-verbal avant de faire son approbation. Marie-Ève Bergeron propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2023 tel que présenté, secondé par Madame Julie Villemur.

**Résolution CE\_DDO\_23-24\_02**

#### **11. Suivi au procès-verbal du 6 juin 2023**

Nous en sommes à 95 % des travaux de construction effectués.

Il manque quelques portes et tablettes. D'ici quelques jours tous les blocs sanitaires seront opérationnels.

Madame Bergeron demande si l'école a ajouté la section « don » à la liste des frais scolaires. Monsieur Longtin explique que la mise en place était complexe et l'école mise donc sur la campagne de Fundscript.

Point Projet éducatif : Madame Gonzalez questionne par rapport au taux de réponse du sondage. Benoit Longtin mentionne qu'environ 25% des parents ont complété celui-ci et que cela permet d'identifier que nous sommes sur la bonne route.

Marie-Ève Bergeron demande si la fête de fin d'année et la sortie se sont bien déroulées. La fête de fin d'année s'est très bien déroulée, c'était merveilleux. Patrick Fortin, enseignant de 6<sup>e</sup> année, informe que le voyage a bien été. Geneviève Bédard dit qu'ils ont eu des félicitations des guides pour les élèves qui étaient intéressés et circulaient bien dans la ville.

#### **12. Calendrier des séances du conseil d'établissement**

Monsieur Longtin nous propose 6 rencontres les lundis.

23 octobre- rencontre présente

4 décembre 2023

12 février 2024

25 mars 2024

6 mai 2024

3 juin 2024

Approbation à l'unanimité du calendrier des séances proposées par Madame Karolina Sulkowska, secondé par madame Sophie Brosseau.

#### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_03**

#### **13. Règles de régie interne**

Benoit Longtin explique brièvement ce que sont les règles en faisant la lecture de points principaux. Ce sont des règles de fonctionnement sur lesquelles on doit s'appuyer durant les CÉ. Il demande si les membres souhaitent recevoir par courriel le document officiel de la régie interne. Madame Sophie Brosseau propose l'adoption des règles de régie interne, appuyée par Monsieur Patrick Fortin.

#### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_04**

## Retour sur les activités de l'établissement

### **14. Fête de la rentrée**

Monsieur Longtin demande s'il y a des commentaires concernant la fête passée. Le kiosque de tatouage a été très populaire. Monsieur Zereik propose de repenser à la façon de répartir la disposition des kiosques.

Madame Marie-Ève Bergeron mentionne qu'il y a eu beaucoup de gaspillage en raison des contenants de beurre individuels, car il était difficile d'utiliser tout le produit. Il est proposé de vérifier avec le fournisseur à venir pour le type de contenant de beurre utilisé afin d'optimiser l'efficacité des parents bénévoles qui travaillent très fort. De plus, elle suggère de vérifier avec le fournisseur s'ils peuvent repartir avec les déchets directement dans les sacs de maïs ou possibilité de compostage.

Monsieur Zereik mentionne qu'il aurait pu être dangereux, selon la configuration, qu'un enfant ait accès au site de cuisson. Il est aussi spécifié de ne pas oublier d'apporter une tente en cas de pluie.

### **15. Photos scolaires**

Les épreuves devraient arriver sous peu. Le tout sera aussitôt distribué aux élèves.

### **16. Premières communications (13 octobre)**

Madame Karolina Sulkowska demande si l'école enverra encore les communications format papier. Le directeur répond que les parents seront informés lors de la migration vers Mozaïk, mais que pour le moment l'école conserve la communication sur papier.

## Objet de consultation

### **17. Projet éducatif à adopter 2023-2028**

Le projet éducatif est refait aux quatre ans. De ce fait, un comité a été mis sur pied l'an dernier. Un sondage a été fait auprès des parents en juin dernier et les élèves ont été sondé en septembre et octobre 2023. Benoit Longtin fait la Lecture du mot de la direction du projet éducatif qui synthétise le contexte de l'école. L'indice de défavorisation est maintenant de 4/10. Beaucoup d'immigrant de 2<sup>e</sup> génération.

Premier enjeu : la réussite éducative de nos élèves

Orientation : Augmenter les connaissances et les compétences en littératie

Second enjeu : la qualité du milieu de vie

Orientation : Engager la communauté éducative dans le développement durable

De plus, la direction informe les membres que la compagnie des photos scolaires viendra prendre quelques photos de l'école afin d'utiliser celles-ci pour notre PEVR.

Madame Karolina Sulkowska propose l'adoption du projet éducatif et Madame Carolina Gonzalez seconde.

#### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_05**

#### **18. Planification éducation à la sexualité**

Présentation du tableau de planification des contenus en éducation à la sexualité.  
Par niveau, par thématique ainsi que par personne qui donnera le contenu.

Madame Gonzalez demande si l'information est publique. Monsieur Longtin mentionne que oui et que cette planification est disponible sur le site de L'école.

Madame Karolina Sulkowska suggère de retirer les dates en mentionnant seulement le mois durant lequel les élèves auront le contenu.

Madame Villemure propose la planification éducation à la sexualité et Madame Gonzalez seconde celle-ci.

#### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_06**

#### **19. Planification du contenu en orientation scolaire et personnelle COSP**

Monsieur Longtin explique que ce contenu doit être enseigné aux élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Présentation des axes et du contenu qui sera présenté. Benoit Longtin demande s'il y a des questions. Aucune question.

Madame Karolina Sulkowska propose la planification du contenu en orientation scolaire et personnelle COSP, appuyée par Madame Marie-Ève Bergeron.

#### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_07**

#### **20. Grille tarifaire du service de garde et service du dîner 2023-2024**

Madame Sophie Brosseau, technicienne en service de garde de l'école DDO, explique la modification des tarifs pour l'année 2023-2024. Les frais de garde réguliers passent donc de 8,95\$ à 9,20\$. Les frais sporadiques ont été changé pour un montant de 2,80\$ pour le matin et un montant de 8,90\$ pour le service après les classes.

En ce qui concerne les frais des journées pédagogiques, le parent sera facturé au cout réel de l'activité pour les activités pédagogiques. Elle demande un petit surplus lors d'activité à l'école et ne facturera pas plus de 20\$ incluant le 9,20\$. Les frais de retard quant à eux sont de 13,25\$ par tranche de 15 minutes.

Madame Carolina Gonzalez en profite pour demander comment se passe le nouveau service de traiteur. Tout va très bien mentionne Madame Brosseau, ils sont ponctuels, les plats sont appétissants et il est facile de communiquer avec Merenda.

Monsieur Patrick Fortin propose l'approbation de la grille tarifaire du service de garde et

service du diner, appuyé par Madame Carolina Gonzalez.

### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_08**

#### **21. Règles de fonctionnement du SDG-SDD 2023-2024**

Madame Sophie Brosseau présente les règles de fonctionnement. Il n'y a pas de changement à la version de 2022-2023.

Monsieur Patrick Fortin propose l'approbation des règles de fonctionnement du service de garde et service du diner, appuyé par Madame Karolina Gonzalez.

### **Résolution CE\_DDO\_23-24\_09**

#### **Point d'information**

#### **22. Campagnes de financement**

##### **Campagne de financement Halloween**

Monsieur Patrick Fortin, enseignant du groupe 691, se porte volontaire pour s'occuper de la campagne de financement des tirelires d'halloween. Cette année la fondation ressources pour les enfants diabétiques « fondation Fred » a été choisie. Sur base volontaire, les élèves pourront apporter les tirelires lors de l'Halloween. Madame Geneviève Bédard propose l'adoption de cette campagne de financement et Madame Marie-Ève Bergeron seconde.

##### **Campagne de financement buches de Noël**

Les buches Michaud sont vendues au coût de 25,99\$ incluant les frais de livraison. L'achat se fait en ligne et elles sont livrées congelées directement à l'école à une date choisie. Proposition de Madame Karolina Sulkowska et Madame Sophie Brosseau seconde.

La campagne de financement fundscrip aura lieu aussi dans l'année scolaire 2023-2024.

#### **23. Rentrée / clientèle/travaux 2023-2024**

D'ici quelque jours tous les blocs sanitaires seront opérationnels. Mouvement de la clientèle. Nous avons aujourd'hui 519 élèves et nous serons à 521 élèves dès lundi prochain. Deux employés sont présentement en attente du secteur SST en arrêt temporaire de travail. Nous donnerons plus d'informations prochainement.

#### **24. Activité d'halloween**

Le CPEE avec le personnel ont décidé qu'un défilé aura lieu dans la journée. Certaines restrictions sont de mises au niveau des costumes. Aucun masque, arme ou objet non nécessaire sera autorisé. De plus, il y aura un bingo d'halloween en fin de journée. Enfin, des petits sacs de friandises seront aussi distribués à tous les élèves pour l'occasion. Les élèves peuvent venir déguisés et cela toute la journée.

**25. Rencontre de parents 16 novembre**

Les parents recevront une communication la semaine d'avant la rencontre afin de prendre rendez-vous avec les enseignants. Madame Marie-Ève Bergeron demande si nous avons besoin de bénévole lors de cette soirée. Monsieur Longtin répond qu'il serait possible d'accueillir quelques élèves bénévoles pour aider à diriger les parents au besoin.

**26. Compte rendu de l'OPP**

Cette année, différentes activités de financement seront mises en place. Le regroupement est une belle équipe qui sont prêts à aider, mais qui tente de trouver sa place. Pour créer un effet de communauté, l'OPP aimerait voir à pouvoir aussi rencontrer les autres parents.

**27. Compte rendu du représentant du CRPRO**

Madame Bergeron n'était malheureusement pas présente lors de la dernière rencontre. Elle pourra nous faire suivre le procès-verbal de la rencontre prochainement.

**28. Compte rendu du membre de la communauté**

Aucun

**29. Divers**

Madame Karolina Sulkowska aimerait discuter de l'utilisation de l'agenda. Elle souligne que lors de la rentrée au secondaire, certains élèves ne savent pas comment utiliser un agenda. Elle demande s'il est possible de faire un lien entre le primaire et le secondaire afin que les élèves soient aptes à utiliser cette ressource en secondaire 1. Cela pourrait faire partie des réflexions lorsqu'il sera le temps de statuer le choix de prendre ou non un agenda. Sujet à discuter avec les enseignants et spécialistes.

**30. Correspondance**

Une lettre du ministère de l'éducation est remise à Karolina Sulkowska.

**31. Levée de l'assemblée**

Advenant 20 h 24, l'ordre du jour étant épuisé, Madame Sulkowska lève la séance.

---

Karolina Sulkowska  
*Présidente*

---

Benoit Longtin  
*Directeur*

*Eve Bouchard-Séguin*  
*Secrétaire*

**ANNEXE I**

<b>Résolution</b>	<b>Sujet</b>
CE_DDO_23-24_01	Élection au poste de président, vice-président et secrétaire
CE_DDO_23-24_02	Approbation du procès-verbal de la réunion du 6 juin 2023
CE_DDO_23-24_03	Calendrier des séances du conseil d'établissement
CE_DDO_23-24_04	Règles de régie interne
CE_DDO_23-24_05	Projet éducatif
CE_DDO_23-24_06	Planification éducation à la sexualité
CE_DDO_23-24_07	Planification du contenu en orientation scolaire et personnelle COSP
CE_DDO_23-24_08	Grille tarifaire du service de garde et service du dîner 2023-2024
CE_DDO_23-24_09	Règles de fonctionnement du SDG-SDD 2023-2024