

# École Dollard-Des Ormeaux

Centre  
de services scolaire  
Marguerite-Bourgeoys  
Québec

35, rue Anselme-Lavigne  
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5  
☎ 514 855-4209  
📠 514 684-6491



## PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le lundi 24 octobre 2022 à 17h30 à la salle du personnel

Titre	Nom	Présent	Absent
Présidente/parent	Karolina Sulkowska	X	
Vice-présidente/Parent	Carolina Gonzalez	X	
Parent	Marie-Ève Bergeron	X	
Parent	Catherine Dion	X	
Parent	Julie Villemure	X	
Parent	Richard Zereik	X	
Personnel	Marc-Antoine Barrette	X	
Personnel	Geneviève Bédard	X	
Personnel	Sophie Brosseau	X	
Personnel	Patrick Fortin	X	
Personnel	Jocelyn Gaudreau	X	
Personnel	Eve Bouchard Séguin	X	
Direction	Benoit Longtin	X	

### 1. Présence

La président, Madame Sulkowska, ouvre officiellement la réunion à 17h32. Suffisamment de membre du conseil d'établissement sont présents et le quorum atteint, la réunion est donc déclarée légalement constituée.

### 2. Mot de bienvenue de la direction

Monsieur Benoit Longtin souhaite la bienvenue aux membres et les remercie d'être présents à cette réunion.

### 3. Adoption de l'ordre du jour

L'ordre du jour proposé a été modifié comme suit :

Remplacement du point **11**. « Reddition de compte budgétaire 2021-2022 »

par « Règles de fonctionnement du service de garde ». Le point « La reddition de compte budgétaire 2021-2022 est reporté à la prochaine rencontre. Ajout au point Divers **21.1** « Activités parascolaires », du point **21.2** « Sortie à Québec du 3<sup>e</sup> cycle » et du point **21.3** « collecte de fond du groupe 602 ». Marie-Ève Bergeron propose l'adoption de l'ordre du jour, appuyé par Monsieur Patrick Fortin.

Monsieur Jocelyn Gaudreau est nommé gardien du temps pour la présente séance.

**4. Approbation du procès-verbal de la réunion du 26 septembre 2022**

Madame Karolina Sulkowska invite les membres à faire une lecture du dernier procès-verbal avant de faire son approbation. Marie-Ève Bergeron propose l'adoption du procès-verbal de la réunion du 26 septembre 2022 tel que présenté, secondé par Marc-Antoine Barrette.

**5. Parole au public**

Aucun public présent à cette rencontre.

**6. Suivi au procès-verbal du 26 septembre 2022**

Monsieur Benoit Longtin a envoyé par courriel, le 27 septembre dernier, le document des règles de régie interne 2020-2021 afin qu'il soit possible de le consulter avant la tenue de ce conseil d'établissement.

**7. Règles de régie interne**

Monsieur Longtin fait la lecture du document des règles de la régie interne point par point. Institué par la Loi sur l'Instruction Publique, le Conseil d'établissement exerce les fonctions et pouvoirs qui lui sont accordés par cette Loi et toutes les décisions du Conseil d'établissement doivent être prises dans le meilleur intérêt des élèves (article 64, LIP).

À la suite de la lecture, madame la présidente nous informe qu'il serait préférable de la contacter par message texte en cas d'absence de dernière minute d'un membre du CE. Madame Carolina Gonzalez propose l'approbation des règles de régie interne, secondé par Monsieur Patrick Fortin.

**Résolution CE\_DDO\_22-23\_10**

**8. Première communication (14 octobre)**

Le directeur Benoit Longtin demande aux parents membres du CE s'ils ont des points à soulever à la suite de la remise de la première communication. Madame Catherine Dion mentionne qu'elle avait été informée en début de semaine de la remise de celle-ci et s'est questionnée sur la journée où elle allait la recevoir. Monsieur Fortin souligne que la date du 14 octobre était au calendrier scolaire.

## **9. Planification de l'éducation à la sexualité**

Monsieur Longtin présente le tableau de planification des contenus en Éducation à la sexualité. L'information est séparée en trois colonnes : Thèmes et contenus, qui et quand. Il explique pour chacun des niveaux les thèmes qui seront abordés.

Madame Carolina Gonzalez demande si les cours sont obligatoires. Monsieur Longtin explique qu'il y a un processus officiel pour le traitement d'une demande d'exemption en éducation à la sexualité. Un parent pourrait en discuter avec l'enseignant qui par la suite se rapporterait à la direction. À titre exceptionnel, le MÉES permet aux parents de présenter à la direction d'école de leur enfant, une demande d'exemption pour une activité ou contenu visé par la demande. Les deux seuls motifs pouvant justifier une demande d'exemption sont :

- Le tord psychologique qui pourrait être causé à l'élève
- Atteinte aux droits et libertés garantis par les chartes canadiennes et québécoise de l'élève visé par la demande.

Madame Karolina Sulkowska propose l'approbation du tableau de planification des contenus en Éducation à la sexualité, secondé par Madame Catherine Dion.

### **Résolution CE\_DDO\_22-23\_11**

## **10. Tableau des activités intégrées et des sorties en milieu culturel**

Le Ministère accorde un soutien financier aux centres de services scolaires dans le but de permettre la participation gratuite à des activités culturelles. La mesure 15230- école inspirante et la mesure 15186- sorties scolaires en milieu culturel. Le conseil d'établissement devant approuver les dépenses, Monsieur Benoit Longtin présente aux membres le tableau des activités et sorties éducatives pour l'année scolaire 2022-2023.

Monsieur Marc-Antoine Barrette, enseignant d'art dramatique informe les membres du conseil que tous les élèves pourront assister à la pièce « 4 » à la salle Pauline Julien le 18 avril 2023. Une partie des élèves assisteront à cette pièce en avant-midi et l'autre moitié en après-midi.

Il est mentionné par les enseignants membres du conseil d'établissement qu'il est parfois difficile de trouver un transport scolaire abordable. Madame Karolina Sulkowska mentionne que les autobus de la STM ont souvent été utilisés dans son école. Le prix est bas et la réservation se fait facilement si les heures de la sortie sont entre 9h00 et 14h00. Madame la présidente enverra les informations pour accéder au formulaire de la STM à Monsieur Longtin.

Monsieur Richard Zereik propose l'approbation du tableau des activités intégrées et des sorties en milieu culturel pour l'année 2022-2023, appuyé par Madame Sophie Brosseau.

### **Résolution CE\_DDO\_22-23\_12**

## 11. Règles de fonctionnement du service de garde 2022-2023

Madame Sophie Brosseau présente les règles de fonctionnement du service de garde pour cette année scolaire. Elle précise certains points importants dont le besoin d'allouer un 3 à 5 jours ouvrables à la suite d'une modification de fréquentation avant la mise en service. Elle mentionne que la période de devoir n'est pas de l'aide aux devoirs mais bien une période dédiée pour faire des devoirs de façon autonome. De plus, les informations des journées pédagogiques sont envoyées au moins 10 jours à l'avance.

Monsieur Zereik demande si un service de garde sera disponible durant la semaine de relâche. Madame Brosseau confirme qu'il n'y aura aucun service de garde à l'école pour cette période.

De plus, elle informe les membres du conseil d'établissement que le service de traiteur actuel n'est pas satisfaisant. Elle regarde déjà pour un nouveau traiteur pour l'année 2023-2024.

Madame Carolina Gonzalez propose l'adoption des règles de fonctionnement du service de garde, Madame Catherine Dion seconde.

### Résolution CE\_DDO\_22-23\_13

## 12. PEVR

Vendredi dernier, le 21 octobre, a eu lieu une vaste consultation dans l'ensemble des écoles du CSSMB dans le cadre de la première phase du nouveau PEVR 2023-2027. Les membres du SDG seront consultés le 25 octobre à 9h. Monsieur Longtin présente aux membres du CE l'échéancier des travaux conduisant au nouveau PEVR.

Il y aura une consultation des membres du personnel et des élèves de juin 2023 à novembre 2023 pour arriver avec une mouture finale.

Les 5 grands enjeux soulevés lors de la rencontre de l'équipe-école du 21 octobre sont les suivants.

- Manque de professionnels (orthophoniste)
- Manque de temps de concertation entre les titulaires et intervenants
- Faible priorisation dans la dispensation des services aux élèves
- Lourdeur de la tâche
- Intégration des élèves à la culture francophone

Les 3 mots les plus populaires lors de cette rencontre étaient :

***Engagement, francophone et motivé/motivation***

Madame Sulkowska souligne que la lourdeur de la tâche et le manque de professionnel est généralisé à l'ensemble des centres de services scolaires.

Consultation proposée par Madame Catherine Dion, secondé par Madame Karolina Sulkowska.

**13. Activités d'Halloween**

À l'occasion de la fête de l'halloween, une maison hantée sera organisée dans le gymnase avec l'aide des élèves de 6<sup>e</sup> année. Monsieur Jocelyn Gaudreau explique que les enseignants pourront se présenter avec les élèves au moment désiré et que le niveau de frayeur sera ajusté en conséquence du niveau scolaire des élèves. Un défilé sera organisé et un sac de friandises sera donné à tous les élèves. Le déguisement sera permis sans masque et sans arme.

**14. Rencontre de parents (17 novembre 2022)**

Les parents seront convoqués par les enseignants sur rendez-vous pour une rencontre en présentiel. Une communication sera envoyée dans la semaine du 7 novembre pour la prise de rendez-vous. Les spécialistes aussi seront présents.

Madame Marie-Ève Bergeron demande si nous avons besoin d'élèves bénévoles pour cette soirée. Monsieur Longtin la remercie et invite les élèves bénévoles à se présenter le soir de la rencontre de parents.

Le directeur Benoit Longtin demande aux parents membres du conseil d'établissement s'il sera utile d'avoir un service de garde lors de cette rencontre. Madame Sophie Brosseau, technicienne au service de garde mentionne que cela a déjà été fait par le passé et les familles arrivaient parfois avec des enfants de tous les âges dont des bébés. Monsieur Longtin informe qu'il serait possible d'ouvrir un local mais pour des enfants d'âge scolaire seulement. Pour sa part, Madame Geneviève Bédard enseignante souligne que le besoin était plutôt présent pour la première rencontre de parents qui avait eu lieu en septembre.

Finalement, un rappel de laisser les enfants à la maison sera fait aux parents pour la prochaine rencontre. Si un parent est dans l'impossibilité de se présenter sans son enfant, il sera possible de le mentionner à l'enseignant. Sophie Brosseau propose d'avoir quelques éducatrices qui se promènent pour s'assurer de la tranquillité dans les corridors.

**15. Programme de tutorat (aide à l'apprentissage)**

L'école possède un fond de 35 000\$ pour le programme d'aide à l'apprentissage pour les élèves en difficultés. Les élèves ciblés sont déterminés selon le jugement des enseignants. Le projet sera présenté prochainement.

**16. SCP (cible du mois d'octobre et récompense école)**

La cible du mois d'octobre est « je parle en français ». Il y aura une récompense en lien avec les objectifs du mois de septembre et d'octobre par le programme SCP. Le tout sera à discuter lors du prochain CPEE.

### **17. Compte-rendu des membres du personnel de l'école**

Monsieur Jocelyn Gaudreau dit que cela va bien et que nous avons une belle cour d'école. Marc-Antoine Barrette ajoute que la routine s'installe et que les élèves s'habituent à l'horaire et au fonctionnement.

### **18. Compte-rendu de l'OPP**

Nous sommes très heureux que le premier mandat soit accompli. Les bénévoles sont présentes à la bibliothèque et l'horaire bien établi. Le deuxième mandat de l'OPP qui consistera à organiser une levée de fond sera mis en marche au retour du directeur adjoint Monsieur Marc Desrochers.

### **19. Compte-rendu du représentant du CRPRO**

Madame Marie-Ève Bergeron a eu la joie d'assister à cette rencontre qui a eu lieu jeudi dernier le 20 octobre. La première rencontre consistait surtout à l'élection des membres. Beaucoup de postes étaient à combler. Certains points soulevés lors de cette réunion :

- Quelques cas de vandalisme dans certaines écoles. Il y aura remplacement des caméras de surveillance défectueuses, mais pas d'ajout.
- Augmentation de la violence verbale dans les écoles.
- Absence d'examen d'admission dans certaines école secondaire pour programme PEI.
- Discussion sur la faisabilité du brossage de dents dans les écoles.
- Insatisfaction face au manque de protocole COVID.
- En raison de la croissance démographique, plusieurs projets de construction ont été mis en pause.
- Objectif d'instaurer la maternelle 4 ans dans toutes les écoles.
- Parents encore très concernés par la présence de Plomb dans l'eau

Madame Bergeron nous informe qu'elle pourrait nous envoyer le document par courriel.

### **20. Compte-rendu du membre de la communauté**

Aucun membre de la communauté présent.

### **21. Divers**

Madame Marie-Ève Bergeron demande si l'école à une banque de dépannage de produits d'hygiène féminine et demande si c'est bien annoncé aux élèves. Madame Sophie Brosseau informe que nous avons effectivement des produits d'hygiène féminine pour dépanner les élèves dans le besoin. Eve Bouchard mentionne que les enseignants peuvent contacter le secrétariat ou demander à l'élève de se présenter directement à son bureau car ces produits se trouvent près du secrétariat.

Madame Carolina Gonzalez demande si nous acceptons les dons d'instruments de musique. Monsieur Longtin suggère de contacter l'enseignante de musique Madame Mathilde Pagé-Bouchard directement.

### **21.1 Activités parascolaires**

Monsieur Jocelyn Gaudreau présente son activité parascolaire de Kin-ball. Cette activité sera d'une durée de 8 semaines et débutera le 2 novembre. Les formulaires d'inscriptions seront distribués en directement par les enseignants d'éducation physique aux élèves de 6<sup>e</sup> année en priorité. Les élèves de 5<sup>e</sup> année pourront avoir la chance de s'inscrire si des places demeurent disponibles. Un montant symbolique de 50\$ sera demandé pour chaque inscription. La moitié de ce montant sera pour l'achat de matériel de sport et la seconde moitié pour le paiement des enseignants, Jocelyn Gaudreau et Caroline Caty, pour l'organisation et le temps consacré à l'activité. 48 places sont disponibles pour l'activité Kin-Ball. Il est proposé par Carolina Gonzalez l'approbation de cette activité et secondé par Madame Julie Villemure.

Monsieur Benoit Longtin informe les membres du CE des 8 activités proposées par la compagnie Éduc-Action pour la session automne. Les activités sont celles-ci : Le monde des reptiles, échecs, Labo en folie, Katag, Karaté, Petits théâtre, l'école du dessin et animation 2D. Madame Marie-Ève Bergeron dit trouver les activités dispendieuses. Madame Sulkowska ajoute qu'il n'y a pas assez d'activités sportives. Monsieur Patrick Fortin propose l'approbation des activités de la compagnie Éduc-Action, secondé par Madame Julie Villemure.

### **CE\_DDO\_22-23\_14**

#### **21.2 Sortie à Québec du 3<sup>e</sup> cycle**

Monsieur Patrick Fortin, enseignant du groupe 602, présente le projet de voyage à Québec pour les élèves du 3<sup>e</sup> cycle. Un document explicatif est distribué à tous les membres du CE. Monsieur Fortin souligne que les élèves de 6<sup>e</sup> année auront la chance de participer à une activité spéciale pour les finissants. Ils feront une croisière disco à bord d'un bateau. Plusieurs enseignants de l'école Dollard-Des Ormeaux seront accompagnateurs.

Madame Sulkowska éprouve un certain malaise par rapport au prix demandé. Elle craint que des élèves ne pourraient y participer. Il est proposé que l'OPP puisse organiser une campagne de financement pour aider à diminuer les coûts associés à ce voyage.

Le projet du voyage est approuvé en condition qu'un exercice de financement avec l'OPP soit joint à cette activité. Approbation du projet de la sortie à Québec par Madame Catherine Dion et secondé par Madame Marie-Ève Bergeron.

### **CE\_DDO\_22-23\_15**

#### **21.3 Collecte de fond du groupe 602**

Dans le but d'amasser des fonds pour soutenir la mise en place des divers projets de la classe 602, Monsieur Patrick Fortin propose une vente d'objets promotionnels portant le logo de l'école DDO. Un document explicatif est remis aux membres du CE. Vente de chandail à capuchon, t-shirt, foulard etc. Tous les profits serviront à l'achat et la maintenance d'équipements destinés aux projets électroniques, robotiques et

entrepreneuriaux de la classe 602. Un kiosque de vente lors de la rencontre de parents pourrait avoir lieu.

Madame Catherine Dion propose l'approbation de la collecte de fond pour la classe 602, secondé par madame la Karolina Sulkowska.

#### **CE\_DDO\_22-23\_16**

### **22. Correspondance**

Aucune

### **23. Levée de l'assemblée**

Advenant 20 h 22, l'ordre du jour étant épuisé, Madame Sulkowska lève la séance.

*Prochaine réunion du conseil d'établissement le 21 novembre 2022*

---

Karolina Sulkowska  
*Présidente*

---

Benoit Longtin  
*Directeur*

Eve Bouchard-Séguin  
Secrétaire du CE

## **Annexe I**

### **Tableau des résolutions**

<b>Résolution</b>	<b>Sujet</b>
CE_DDO_22-23_10	Règles de régie interne
CE_DDO_22-23_11	Planification de l'éducation à la sexualité
CE_DDO_22-23_12	Tableau des activités intégrées et des sorties en milieu culturel
CE_DDO_22-23_13	Règles de fonctionnement du service de garde 2022-2023
CE_DDO_22-23_14	Activités parascolaires
CE_DDO_22-23_15	Sortie à Québec du 3 <sup>e</sup> cycle
CE_DDO_22-23_16	Collecte de fond du groupe 602