

École Dollard-Des Ormeaux

Centre
de services scolaire
Marguerite-Bourgeoys
Québec

35, rue Anselme-Lavigne
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5
☎ 514 855-4209
☎ 514 684-6491



PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le mardi 4 mai 2021

Étaient présents :

Jonathan Boulanger

Geneviève Caron

Catherine Dion

Carolina Gonzalez (substitut)

Marc-Arthur Joseph

Steeve Nadon

Karolina Sulkowska

Sophie Brosseau

Marc-Antoine Barrette (substitut)

Annie Crevier

Marc Desrochers

Julie Ebacher

Anouk Fortier

Patrick Fortin

Frédeline Nicolas

Absence

Asma Ahmed

Jocelyn Gaudreau

1. Présences

Advenant 18h33, le quorum étant atteint, la réunion débute.

2. Adoption de l'ordre du jour

Il est proposé par M. Nadon et appuyé par M. Fortin d'adopter l'ordre du jour tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04A

3. Adoption du procès-verbal de la réunion du 23 mars 2021

Il est proposé par Mme Crevier et appuyé par Mme Nicolas d'adopter le procès-verbal du 23 mars 2021 tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04B

4. Suivi au procès-verbal

Un suivi est fait en lien avec la grille-matières (point 7.1 du PV du 23 mars). Mme Fortier informe les membres du CÉ qu'une consultation auprès des enseignantes du préscolaire a été réalisée. L'art dramatique est la forme d'art qui a été retenue pour un ajout de 30 minutes pour l'année scolaire 2021-2022.

En suivi au point 8.1 (PV 23 mars), le lancement de la campagne de financement s'est fait sur les réseaux sociaux. Toutefois, celle-ci semble avoir généré peu d'engouement.

Le suivi concernant la consultation auprès des élèves sera traité au point 6.2 de la présente réunion.

5. Parole au public

Aucun public n'est présent.

6. Compte-rendu du président

6.1 Formation obligatoire pour tous les membres du CÉ

Les membres du Conseil d'établissement ont pris connaissance des deux dernières capsules vidéo.

Lors de la révision des règles de régie interne du Conseil d'établissement, Mme Fortier propose d'ajouter un point concernant le pouvoir d'initiative en lien avec la capsule vidéo de formation.

6.2 Attestation de la formation (point d'information)

Les membres du Conseil d'établissement devront remplir un questionnaire en ligne dans les prochaines semaines afin d'attester avoir reçu la formation.

6.3 Consultation auprès des élèves - activités parascolaires et cour d'école (point d'approbation)

Monsieur Boulanger informe les membres qu'une rencontre pour la cour d'école a été tenue avec des membres du personnel et des parents. Le projet du Centre

de services scolaire se résume en de l'excavation, du drainage, de l'asphaltage et le lignage de la cour d'école et du stationnement. Le comité devra décrocher des subventions pour pouvoir faire des ajouts au projet d'aménagement de la cour d'école. D'ici la fin de l'année scolaire, les élèves devraient être sondés afin de connaître les types de jeux qu'ils aimeraient avoir pour la cour d'école de même que pour les activités parascolaires.

Mme Caty et M. Gaudreau, enseignants en éducation physique, vont aller sonder les compagnies de lignage et visiter d'autres cours d'école afin de savoir ce qui est possible de faire et de proposer comme tracé. Un sondage auprès des élèves se tiendra au cours de l'année scolaire 2021-2022 pour déterminer ce qu'ils aimeraient.

Les consultations se feront pour l'ensemble des élèves de l'école. M. Fortier croit que la meilleure façon de sonder les élèves serait de façon numérique. Il propose que le sondage se fasse en classe et que la discussion soit animée par les enseignants. Il mentionne que la compilation des résultats se ferait peut-être plus facilement ainsi.

Il est proposé par Mme Sulkowska et appuyé par M Fortin d'adopter les suggestions d'activités parascolaires et pour la cour d'école telles que présentées.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04C

7. Compte-rendu de la direction

7.1 Calendrier scolaire 2021-2022 (point d'information)

Mme Fortier présente le calendrier scolaire de l'année scolaire 2021-2022. On compte moins de journées pédagogiques en contexte de temps école. Cette année, quatre journées pédagogiques sont planifiées avant la rentrée scolaire.

L'assemblée générale des parents se tiendra le 2 septembre. Mme Fortier invite le Conseil d'établissement à réfléchir à des moyens afin d'attirer davantage de parents lors de cette rencontre.

7.2 Encadrement des frais du matériel didactique (point d'approbation)

Mme Fortier présente les listes de matériel didactique pour chacun des niveaux. Le montant maximum demandé pour le préscolaire est 80 \$ et du 125 \$ pour les classes des autres niveaux.

Il est proposé par Mme Dion et appuyé par Mme Crevier d'adopter l'encadrement des frais de matériel didactique tels que présentés.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04D

7.3 Code de vie 2021-2022 (point d'approbation)

Pour l'année scolaire 2021-2022, l'école prévoit utiliser le même code de vie que celui qui est en place cette année. Une phrase sera ajoutée à la fin de celui-ci.

Il est proposé par M. Nadon et appuyé par Mme Gonzalez d'adopter le code de vie 2021-2022 tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04F

7.4 Fournitures scolaires pour les classes de la maternelle 2021-2022 (point d'approbation)

Les listes de fournitures scolaires de chacun des niveaux sont présentées aux membres du Conseil d'établissement. Des images ont été ajoutées sur les listes des classes de préscolaire. M. Boulanger propose qu'il soit indiqué que les items présentés par une image sont à titre suggestif pour éviter que certains parents se sentent dans l'obligation d'acheter les marques illustrées.

Il est proposé par Mme Caron et appuyé par Mme Brosseau d'adopter les listes de fournitures scolaires telles que présentées.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04F

8. Compte-rendu de l'OPP

L'OPP n'a pas tenu de nouvelle rencontre depuis la rencontre de la campagne de financement. Pour l'instant, la campagne de financement n'a pas été très fructueuse. Il faudra publiciser la levée de fonds. Le Conseil d'établissement propose qu'une vidéo soit tournée et mise en ligne sur la page Facebook de l'école. M. Desrochers indique qu'un mémo sera placé dans le prochain Info-DDO. Mme Brosseau suggère de faire des affiches qui pourraient être mises à l'entrée du Service de garde. Mme Gonzalez croit que la campagne de financement devrait être mentionnée lors de la journée d'accueil des nouveaux élèves de maternelle.

9. Compte rendu des enseignants

9.1 ECO HÉROS (POINT D'INFORMATION)

Mme Nicolas présente l'activité Éco Héros. Cette activité virtuelle était gratuite pour l'ensemble des élèves de l'école. L'atelier traitait de la protection des animaux et de l'environnement.

Mme Di Guglielmo, enseignante de 3^e année, a organisé un atelier virtuel avec Simon Boulerice. Plusieurs élèves ont pu y participer.

9.2 TIRE (POINT D'INFORMATION)

Pour souligner l'arrivée du printemps, l'école a décidé d'offrir un bâtonnet de tîre aux élèves et aux membres du personnel. Les éducatrices du Service de garde ont organisé une petite érabièrre à l'extérieur de l'école. Tous les élèves ont pu déguster la tîre et profiter de la belle journée. L'école remercie les éducatrices du Service de garde pour cette belle activité de même que le IGA qui leur a fourni la glace.

9.3 MESURE BIEN-ÊTRE (POINT D'INFORMATION)

M. Fortin présente la mesure Bien-Être. Des t-shirts ont été faits pour les élèves et les enseignants dans le but de créer un effet rassembleur à travers l'école. Grâce à cette mesure, ils seront distribués gratuitement. Une classe offre le service de personnalisation du chandail. Certaines inscriptions pourront y être ajoutées. La mesure Bien-être est propre au contexte pandémique. Beaucoup d'élèves ont besoin de verbaliser ce qu'ils vivent. Plusieurs élèves sentent le besoin d'exprimer

leur détresse psychologique. La mesure sert à offrir du soutien psychologique. Mme Caron remercie toute l'équipe de l'école pour le soutien que les familles ont reçu durant les périodes d'isolement qu'elles ont pu vivre.

M. Rich'art, a fait l'animation d'une activité de danse virtuelle d'une durée de 30 minutes. Les élèves ont beaucoup apprécié.

L'équipe de robotique Virus, pilotée par M. Fortin, participera à une compétition virtuelle en vue de représenter le Québec à la coupe Canada.

9.4 MESURE TUTORAT (POINT D'INFORMATION)

M. Desrochers présente la mesure de soutien qui est utilisée pour offrir du tutorat. Ce service d'aide a lieu une fois par semaine. Environ 80 élèves de la maternelle à la 6^e année bénéficient de cette mesure. Le service de tutorat sera bientôt offert aux élèves des classes d'accueil.

10. Compte rendu du SDG

10.1 SEMAINE QUÉBÉCOISE DE LA GARDE SCOLAIRE (POINT D'INFORMATION)

La Semaine québécoise de la garde scolaire se déroulera du 10 au 14 mai. Les éducatrices recevront un petit cadeau. Du jus et du café seront offerts dans les locaux pour les remercier de leur travail. Mme Fortier remercie les éducatrices et Mme Brosseau pour la mise en place des mesures sanitaires et leur travail exceptionnel.

10.2 JOURNÉE DE FORMATION POUR LE SDG (POINT D'APPROBATION)

Mme Brosseau aimerait offrir une journée de formation pour l'ensemble du personnel du SDG. Ceci permettrait une harmonisation des pratiques à l'ensemble des éducatrices. Elle propose qu'une journée pédagogique soit utilisée pour cette formation. Le service de garde ne sera donc pas disponible pour les élèves lors de la date retenue. Les éducatrices terminent leur travail le 22 juin et les surveillantes commencent plus tard en août. Il est donc difficile d'utiliser les journées pédagogiques de début ou de fin d'année pour la formation.

Les parents du Conseil d'établissement ne sont pas chauds à l'idée que le SDG ferme complètement et ne soit pas disponible pour les parents puisqu'il peut être

difficile pour quelques-uns de s'organiser. M. Nadon croit qu'il serait préférable que la formation se fasse le plus tôt possible. Mme Gonzalez mentionne qu'il serait important que cette journée soit identifiée dans le calendrier scolaire.

Il est proposé par M. Boulanger et appuyé par Mme Dion d'adopter le 24 septembre 2021 comme journée de formation du SDG et de fermeture complet du SDG.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04G

11. Compte rendu du soutien technique

Mme Crevier mentionne que les ateliers Gecko sont bientôt terminés. L'an prochain, l'accent sera mis sur l'application des habiletés dans le quotidien de l'élève.

12. Compte rendu du représentant de la communauté

Habituellement, le gala Appréciation jeunesse aurait eu lieu en mai. Malheureusement, il n'est pas prévu que cette activité prenne place cette année. Mme Fortier mentionne qu'il aurait été possible de tenir l'activité de façon virtuelle. M. Joseph en discutera avec ses collègues.

13. Compte rendu du représentant du CRPRO

M. Nadon a participé à deux rencontres du CRPRO. Le sujet des tests de la qualité de l'air était à l'ordre du jour. De façon générale, la qualité de l'air est bonne mais certaines écoles sont vétustes et n'ont pas le système adéquat pour le filtrer.

Le manque d'espace dans les écoles, en particulier pour les dineurs, a fait partie des discussions.

Le sujet de la COVID a également été abordé. Une baisse légère du nombre de cas a été observée. En moyenne, 540 cas sont recensés par mois. Cela correspond à près de 80 classes fermées à travers le CSSMB.

Enfin, des discussions ont portées sur le changement de nom de l'école secondaire Riverdale.

14. Divers

Aucun point.

15. Correspondance

Aucune.

16. Levée de l'assemblée

Advenant 20h43, l'ordre du jour étant épuisé, M. Boulanger lève la séance.

Adopté.

Résolution C.E. 21-05-04H

Jonathan Boulanger
Président

Anouk Fortier
Directrice