



École Dollard-Des Ormeaux

35, rue Anselme-Lavigne
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5
☎ 514 855-4209
☎ 514 684-6491



PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le mercredi 12 juin 2019

Étaient présents :

Asma Ahmed
Jonathan Boulanger
Carolina Gonzales
Marc-Arthur Joseph
Benoit Laprade
Karolina Sulkowska

Sophie Brosseau
Annie Crevier
Anouk Fortier
Patrick Fortin
Josée Lamarche
Émilie Terriault
Maxime Viens

Était absente :

Karine Poudrette

1. PRÉSENCES

Advenant 19 h 05, le quorum étant atteint, la réunion débute.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Madame Fortier propose d'ajouter le sous-point suivant et de décaler les autres points en conséquence :

6. a) Riverdale (information)

Monsieur Fortin propose d'ajouter le sous-point suivant :

8. a) Campagne de financement coussins (approbation)

Il est proposé par Mme Lamarche et appuyé par Mme Brosseau d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-A

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 24 AVRIL 2019

Il est proposé par M. Boulanger et appuyé par Mme Sulkowska d'adopter le procès-verbal de la réunion du 24 avril 2019 tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-B

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Mme Fortier n'a rien à signaler.

5. PAROLE DU PUBLIC

Aucun public n'est présent.

6. COMPTE-RENDU DE LA DIRECTION

a) Riverdale

Madame Fortier fait la lecture d'un communiqué annonçant que l'école secondaire Riverdale a été transférée à la CSMB et présentant les impacts pour les années 2019-2020 et 2020-2021. Une consultation sur le redécoupage des bassins des écoles secondaires de l'ouest est à prévoir l'an prochain.

b) Fournitures scolaires

Madame Fortier explique les nouvelles directives ministérielles concernant les fournitures scolaires. Elle précise que les listes présentées sont conformes à ces nouvelles directives. On corrige une coquille.

Il est proposé par M. Fortin et appuyé par Mme Brosseau d'approuver les listes de fournitures scolaires telles qu'amendées.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-C

c) Bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence

Madame Fortier mentionne que le plan de lutte sera à revoir l'an prochain étant donné les liens entre celui-ci et notre projet éducatif. On discute de la situation actuelle à l'école dans ce dossier.

Il est proposé par Mme Terriault et appuyé par Mme Crevier d'approuver le bilan du plan de lutte contre l'intimidation et la violence tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-D

d) Matériel didactique

Madame Fortier présente le document et on y corrige quelques coquilles.

Il est proposé par Mme Brosseau et appuyé par M. Laprade d'approuver les listes de matériel didactique telles qu'amendées.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-E

e) Prévisions de l'organisation scolaire 2019-2020

Madame Fortier explique que l'école a une capacité d'accueil de 27 groupes. Elle présente le nombre de groupes de chaque niveau pour l'an prochain :

- 2 groupes de maternelle régulière
- 3 groupes de maternelle accueil
- 3 groupes de 1^{re} année
- 3 groupes de 2^e année
- 3 groupes de 3^e année

- 3 groupes de 4^e année
- 3 groupes de 5^e année
- 3 groupes de 6^e année
- 4 groupes d'accueil primaire

Elle fait état des tâches du personnel qui vient en aide aux élèves :

- 10 jours d'orthopédagogie
- 3,5 jours d'orthophonie
- 3 jours de psychologie
- 2 jours de psychoéducation (diminution d'un jour par rapport à cette année)
- 10 jours d'éducation spécialisée
- 3 jours de soutien linguistique
- 1 jour d'enseignement (aide dans les classes – ajout pour l'an prochain)

Mme Fortier souligne que les mouvements de personnel (ouverture de groupes d'accueil, mais fermeture de groupes de primaire régulier) font en sorte qu'Émilie Terriault doit quitter pour une autre école.

f) Prévisions budgétaires 2019-2020

Madame Fortier explique le document transmis.

Il est proposé par M. Boulanger et appuyé par M. Fortin d'approuver les prévisions budgétaires 2019-2020 telles que présentées.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-F

g) Parascolaire (ÉducAction)

Madame Fortier explique qu'un travail de recherche de fournisseurs a été fait et qu'une seule autre compagnie avait une offre similaire, mais qu'aucune autre école de notre secteur n'a pu fournir de référence.

Il est proposé par M. Laprade et appuyé par Mme Sulkowska d'approuver l'entente avec ÉducAction pour l'organisation d'activités parascolaires pour 2019-2020 telle que présentée.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-G

h) Horaire de l'élève

Madame Fortier explique qu'un décret effectif au 1^{er} juillet impose 2 récréations de 20 minutes dans l'horaire de l'élève. Elle précise que les cours vont commencer à 7 h 55 et que les élèves quitteront l'école à 15 h 06 l'an prochain.

i) Rénovations été 2019

Madame Fortier explique que pendant l'été, tous les plafonds et les luminaires seront remplacés. Aussi, les corridors et les escaliers seront repeints.

7. COMPTE-RENDU DE L'OPP

Madame Fortier remercie Mme Ahmed pour son implication colossale dans l'OPP cette année, spécialement pour l'organisation des journées pizza.

8. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT DES ENSEIGNANTS

a) Vente de coussins

Monsieur Fortin présente le document et montre les produits.

Il est proposé par Mme Lamarche et appuyé par M. Boulanger d'approuver la campagne de financement telle que présentée.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-H

9. COMPTE-RENDU DU SERVICE DE GARDE

a) Règles du service de garde et du service du dîner

Madame Brosseau explique seules les heures sont à modifier. Mme Fortier ajoute des précisions.

Il est proposé par M. Laprade et appuyé par Mme Gonzales d'approuver les règles de fonctionnement du service de garde du service du dîner telles que présentées.

Adopté.

Résolution C.E. 19-06-12-I

10. COMPTE-RENDU DE LA REPRÉSENTANTE DU PERSONNEL DE SOUTIEN

a) Atelier sur l'utilisation des réseaux sociaux

Mme Fortier explique qu'avec les agentes sociocommunitaires et l'organisme Enfant-retour, l'école a organisé une animation dans chaque classe de 6^e année et une rencontre avec les parents. Mme Fortier a demandé à ce que l'atelier soit offert l'an prochain à tous les parents de l'école.

11. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT AU CRPRO

Madame Sulkowska explique que le projet de loi sur la gratuité scolaire et la structure des comités de parents ont été discutés.

12. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

a) Retour sur la soirée appréciation jeunesse

Monsieur Joseph explique que le club optimiste est satisfait du déroulement de cette soirée. Il ajoute qu'il compte répéter l'activité l'an prochain. Aussi, M. Joseph propose d'organiser un tournoi d'échecs pour l'an prochain.

13. DIVERS

Monsieur Boulanger remercie le personnel de l'école pour leur travail. On remercie aussi les membres pour leur implication et le président pour son travail.

14. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance reçue.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Advenant 20 h 37, l'ordre du jour étant épuisé, M. Boulanger lève la séance.
Résolution C.E. 19-06-12-J

Jonathan Boulanger
Président

Anouk Fortier
Directrice