



École Dollard-Des Ormeaux

35, rue Anselme-Lavigne
Dollard-des-Ormeaux (Québec) H9A 1N5
☎ 514 855-4209
☎ 514 684-6491



PROCÈS-VERBAL de la réunion du Conseil d'établissement (C.É.) de l'école Dollard-Des Ormeaux tenue le mercredi 22 novembre 2017

Étaient présents :

Jonathan Boulanger
Kimmie Goyette
Benoit Hogue
Marc-Arthur Joseph
Karine Poudrette
Karolina Sulkowska

Sophie Brosseau
Annie Crevier
Anouk Fortier
Gabrielle Tassé
Mélanie Tremblay-Blackburn
Maxime Viens

Étaient absentes :

Constantin Radu

Geneviève Bédard

1. PRÉSENCES

Advenant 19 h 05, le quorum étant atteint, la réunion débute.

2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR

Mme Sulkowska propose d'ajouter le sous-point suivant :

13. Divers

b) Suivi Voyage à Québec

Mme Goyette propose d'ajouter le sous-point suivant :

13. Divers

c) Communication pour le spectacle de Noël

Mme Fortier propose d'ajouter le sous-point suivant :

6. Compte-rendu de la direction

f) Paniers de Noël

Il est proposé par Mme Sulkowska et appuyé par M. Boulanger d'adopter l'ordre du jour tel qu'amendé.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-A

3. ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DE LA RÉUNION DU 25 OCTOBRE 2017

Il est proposé par Mme Tremblay-Blackburn et appuyé par Mme Crevier d'adopter le procès-verbal de la réunion du 25 octobre 2017 tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-B

4. SUIVI AU PROCÈS-VERBAL

Aucun suivi n'est nécessaire.

5. PAROLE DU PUBLIC

Des élèves de 6^e année¹ viennent présenter les activités de financement qu'ils souhaitent faire pour financer le voyage à Québec. Ils présentent les produits qu'ils souhaitent vendre. Ils remettent un document qui détaille leur projet et l'expliquent. On en discute.

6. COMPTE-RENDU DE LA DIRECTION

Madame Fortier remercie les membres de l'OPP pour l'organisation de la foire du livre.

a) **COSP – Contenus d'orientation scolaire et professionnelle**

Madame Fortier explique le contexte de l'imposition des COSP cette année et présente le document distribué. Mme Poudrette pose des questions sur les consignes d'implantation venant du Ministère. Mme Fortier répond avec l'information dont elle dispose.

Il est proposé par M. Boulanger et appuyé par M. Hogue d'approuver les conditions et modalités d'intégration des contenus d'orientation scolaire et professionnelle tels que présentés.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-C

b) **Demande d'un montant de 1,50\$ par élève (870\$) pour Noël**

Madame Fortier résume les discussions précédentes sur cette question. On discute du budget de l'OPP et de solutions alternatives.

c) **Mesure d'aide individualisée – aide aux devoirs**

Madame Fortier explique que le service d'aide aux devoirs devrait débiter dans les prochaines semaines. Si le recrutement des tuteurs fonctionne bien, six groupes seraient formés. Le service serait offert deux soirs par semaine jusqu'en mai ou jusqu'à épuisement du budget.

d) **Reddition de comptes 2016-2017**

Madame Fortier explique le document remis. On en discute.

Il est proposé par M. Hogue et appuyé par Mme Sulkowska d'adopter la reddition de comptes 2016-2017 telle que présentée.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-D

e) **Conférence du 28 novembre – École du Bois-de-Liesse**

Madame Fortier explique que les parents ont reçu une invitation à la conférence intitulée *Et si vivre en harmonie avec vos enfants devenait votre nouveau mode de vie.*

¹ Anabelle, Elias, Keira, Max et Yashvi.

f) Paniers de Noël

Madame Fortier explique que l'école offrira des paniers de Noël aux familles de notre école qui sont dans le besoin et qu'une lettre sera envoyée aux parents à cet effet. On discute de la possibilité de recueillir et de distribuer des jouets ou des livres.

7. COMPTE-RENDU DE L'OPP

Madame Goyette explique que la foire du livre s'est bien déroulée et que le choix des livres était plus intéressant. Elle ajoute que l'organisation était très bien gérée par la librairie. La vente a rapporté 6 000\$ (15% de cette somme, donc 889\$ sera remis à l'OPP). On discute de quel mode d'achat de livres serait le plus utile. Mme Goyette explique que la vente de pizza a rapporté 5231\$ à ce jour et que 70% des élèves ont participé. Aussi, 229\$ ont été dépensés par l'OPP pour commanditer l'achat de pizza pour 14 élèves.

Il est proposé par M. Hogue et appuyé par Mme Sulkowska d'approuver l'utilisation de 229\$ à même les profits des campagnes de financement pour commanditer l'achat de pizza pour les élèves concernés.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-E

8. COMPTE-RENDU DES ENSEIGNANTS

a) Activité ligue de hockey amicale le midi (approuvé par courriel le 4 novembre)

Madame Fortier explique que l'activité a été approuvée par courriel.

Il est proposé par Mme Crevier et appuyé par M. Boulanger d'approuver le projet de ligue de hockey tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-F

b) Spectacle de Noël – vente de billets – campagne de financement comité des arts

Madame Fortier explique que le comité des arts a mis sur pied le dict-O-thon, ce qui constitue le 1^{er} volet de leur campagne de financement. Pour le 2^e volet, les élèves et parents sont invités à venir voir un spectacle de Noël en soirée les 6 (1^{re}, 2^e année et groupe 911) et 7 décembre (3^e à 6^e année et groupes 921 et 931). Le prix du billet serait de 5\$ par adulte pour assister à ce spectacle. L'entrée serait gratuite pour les enfants. Le comité propose aussi de placer une boîte pour recueillir des dons. Les profits permettraient de se procurer des coulisses et éventuellement une scène. On établit que les parents qui viendront aux deux spectacles ne paieront qu'une fois.

Il est proposé par M. Hogue et appuyé par Mme Crevier d'approuver le projet de vente de billets pour le spectacle de Noël tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-G

c) Demande de 1725\$ à l'OPP pour la semaine des arts (3\$ par élève)

Madame Fortier explique que la somme demandée servira à défrayer l'atelier de danse traditionnelle avec M. Pierre Chartrand que vivront tous les élèves. Cet atelier sera suivi d'une soirée intergénérationnelle où parents et enfants viendront danser ensemble.

Il est proposé par M. Hogue et appuyé par M. Boulanger d'approuver l'utilisation d'une somme de 1725\$ puisée à même les profits des campagnes de financement pour la semaine des arts.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-H

d) Activité spéciale – cours de natation à la maternelle

Madame Fortier explique que les enseignantes de maternelle souhaitent répéter l'expérience de l'année dernière où elles sont allées à 8 cours de natation de 40 minutes chacun au centre civique avec leurs élèves. Les cours auraient lieu à la fin mai et en juin. Le transport et le cours coûteraient 67,20\$ par élève. Les élèves qui ne participeront pas pourront rester à l'école.

Il est proposé par M. Boulanger et appuyé par M. Tremblay-Blackburn d'approuver le projet de cours de natation à la maternelle.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-I

9. COMPTE-RENDU DU SERVICE DE GARDE

a) Activité journée pédagogique du 1^{er} décembre – Tacots-Tactiques (approuvée par courriel le 8 novembre)

Madame Brosseau explique que l'activité a été approuvée par courriel.

Il est proposé par Mme Sulkowska et appuyé par M. Hogue d'approuver le projet d'activité pour la journée pédagogique du 1^{er} décembre tel que présenté.

Adopté.

Résolution C.E. 17-11-22-J

10. COMPTE-RENDU DU SOUTIEN TECHNIQUE

Madame Crevier n'a rien à signaler.

11. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT DE LA COMMUNAUTÉ

Monsieur Joseph annonce que le samedi 2 décembre, le club optimiste organise sa guignolée annuelle qui se tiendra au gymnase de l'école Lalande de 10h à 16h. Il nous invite à y participer.

12. COMPTE-RENDU DU REPRÉSENTANT AU CRPRO

Monsieur Radu est absent.

13. DIVERS

a) Délai d'émission du PV

Madame Poudrette explique qu'elle aimerait que le procès-verbal soit émis dans les 48 heures suivant la rencontre pendant que tous ont la mémoire fraîche. On discute des possibilités de diffusion plus rapide par la direction ou le président.

b) Suivi voyage à Québec

Madame Fortier explique que les gens ont jusqu'au 4 décembre pour remettre leur coupon et leur paiement. Les coupons sur lesquels un parent volontaire s'est manifesté pour aider avec les campagnes de financement seront remis à Mme Yim Lim.

Mme Goyette demande des précisions sur la façon dont le voyage a été présenté et sur le montant du 1^{er} versement. On répond que le montant de 150\$ a été demandé pour s'assurer que l'engagement des parents est sérieux. .

Concernant la campagne de financement présentée au point 5, Mmes Fortier et Brosseau offrent leur aide logistique, on établit un prix plafond de 5\$ pour les articles à vendre et on établit que les profits serviront à diminuer le montant du 2^e versement pour tous les élèves qui participeront au voyage.

Il est proposé par Mme Poudrette et appuyé par M. Boulanger d'approuver la campagne de financement pour le voyage à Québec telle que présentée.

Adopté.

Résolution C.E. 17-10-25-K

c) Communication pour le spectacle de Noël

Madame Goyette questionne l'envoi bilingue. Mme Fortier explique que les envois doivent être faits en français uniquement et qu'un suivi sera effectué à cet effet.

14. CORRESPONDANCE

Aucune correspondance reçue.

15. LEVÉE DE L'ASSEMBLÉE

Advenant 21 h 21, l'ordre du jour étant épuisé, M. Hogue lève l'assemblée.

Résolution C.E. 17-10-25-L

Benoit Hogue
Président

Anouk Fortier
Directrice par intérim